中小企業Ｕターン就職促進奨学金返還支援事業補助金

変更承認申請必要書類確認表

　次の必要書類を揃え、添付可能な場合は確認欄へ○をしてください。

企業名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 確　認　事　項　等 | 必　要　書　類 | | | 確認欄 |
| 変更内容のわかる書類 | ・中小企業Ｕターン就職促進奨学金返還支援事業補助金変更交付申請書（様式第４号） | | |  |
| ・事業計画書 | | |  |
| **新たに採用した支援対象者分**  ・県内事業所等に勤務しているか  ・正社員であるか  　・採用後５年以内か  　・３５歳未満か  　・県外からのＩＪＵターンか  　・日本学生支援機構の奨学金を返還予定又は返還中か  　・企業の補助金は返還額の範囲内か | ・「従業員名簿」又は「組織図」等支援対象者の勤務地が確認できる書類  （代表者印で原本証明したもの） | | |  |
| 支  援  対  象  者  １  人  ごと  に  必  要 | ・「雇用契約書」又は「雇入通知書」の写し  （代表者印で原本証明したもの） | |  |
| ・「雇用保険被保険者資格取得等確認通知書」の写し | |  |
| ・住民票の写し、又は県外に在住していたことがわかる書類（建物賃貸借契約書の写し等） | |  |
| ・通勤、通学していた場合、「退職証明書」「卒業証明書」など、県外で通勤、通学していたことを証明する書類 | |  |
| ・「奨学金返還の口座振替加入通知」等の写しなど、奨学金の年間返還額及び奨学生番号が確認できる書類 | |  |
|  | | ・内定承諾書の写し（支援対象者の署名があるもの）  （代表者印で原本証明したもの）（内定者のみ） |  |
| 支給する手当等の額を変更した場合 | ・「就業規則」「賃金規程」などの写し  （代表者印で原本証明したもの） | | |  |